

ПЛАН РАБОТЫ
МКУ «Ташлинский информационно - методический центр»
на 2019 год

Тема: Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов, повышение их профессионального мастерства, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Оказание методической помощи общеобразовательным организациям и педагогам в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Ташлинского района на 2019-2024 годы».

Цель: спроектировать образовательное пространство для развития профессиональных компетенций педагога.

Задачи: оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов ;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;

создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности;

обобщение и распространение в муниципальной системе образования передового педагогического и управленческого опыта;

содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания;

совершенствование работы по созданию условий для развития одаренных детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
<u>Методическая служба</u>			
I. Информационно-аналитическая работа.			
1.1.	Заседание методического совета 1. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение семинаров, конкурсов, практических конференций, участие в профессиональных конкурсах, обобщение педагогического опыта). 2. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	январь	Аксенова Н.И., руководители РМО

	9, 11 классов. Работа на каникулах (РМО, ММЦ) 3. Анализ деятельности РМО. Обсуждение проекта плана методической работы на 2019-2020 учебный год.	март июнь	
1.2	Независимая оценка качества образования	по графику	Аксенова Н.И.
1.3	Размещение на сайте ИМЦ методических и информационных материалов, планируемых мероприятиях. Материалов по обмену опытом.	в течение года	Аксенова Н.И., Безрукова Е.Н., Данилина Е.В., Субханкулова Е.Н., Абаимова Е.С., Долгов Н.К.
1.4	Участие в заседании Управляющего совета.	ежемесячно	Аксенова Н.И.
1.5	Подготовка, проведение, анализ ВПР.	по графику МООО	Безрукова Е.Н.
1.6	Участие в подготовке информационно-аналитических материалов в соответствии с заданием МУ УО. Подготовка статистической отчетности.	в течение года	Аксенова Н.И., Худотеплова Е.Н., Безрукова Е.Н., Данилина Е.В., Субханкулова Е.С., Абаимова Л.Ю., Долгов Н.К., Склорова Д.О.
1.7	Анализ кадрового потенциала	август-сентябрь	Безрукова Е.Н., Данилина Е.Н.
1.8	Мониторинг качества образования в ОО района. Подготовка материалов на заседание секций в рамках проведения Августовского совещания. Анализ работы ОО за 2018-2019 учебный год. Новые перспективы.	август	Аксенова Н.И., Безрукова Е.Н.
1.9	Составление отчета ОО-1	сентябрь-октябрь	Аксенова Н.И., Долгов Н.К.
	Корректировка ООП и АОП	октябрь	Безрукова Е.Н., Худотеплова Е.Н., Аксенова Н.И.
1.10	Проверка рабочих программ по предметам учебного плана. Оказание консультативной помощи для составления и коррекции.	ноябрь	Безрукова Е.Н., Худотеплова Е.Н., Аксенова Н.И.

1.11	Проверка программ курсов внеурочной деятельности	декабрь	Безрукова Е.Н.
1.12	Планирование мероприятий и расчет расходов подпрограммы «Педагогические кадры Ташлинского района », «Одаренные дети»	ноябрь	Аксенова Н.И.
1.13	Анализ работы МКУ «Ташлинский ИМЦ» за 2019 год.	декабрь	Аксенова Н.И.Худотеплова Е.Н.,Безрукова Е.Н., Данилина Е.В., Субханкулова Е.С., Абаимова Л.Ю.,
1.14	Составление плана работы ИМЦ на 2019 год.	декабрь	Аксенова Н.И.,Безрукова Е.Н., Данилина Е.В., Субханкулова Е.С., Абаимова Л.Ю.,
1.15	Подготовка аналитических материалов по работе методических объединений за год.	декабрь	Безрукова Е.Н., руководители РМО
1.16	Участие в региональных исследованиях (мониторинге) компетенции учителей-предметников.	в соответствии с планом МООО	Данилина Е.В., Аксенова Н.И.
1.17	Подготовка статей в «Методическом вестнике»	март	Безрукова Е.Н.
II. Организационно – методическая работа.			
2.1	Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации.	в течение года по графику	Данилина Е.В.
2.2.	Организация переподготовки педагогических работников на базе ОГПУ,ОГУ		
2.3.	Организация методической и консультативной помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам использования ИКТ, по работе в сети Интернет.	в течение года	Дашенко О.В., Данилина Е.В.
2.4.	Аттестация педагогических работников на 1 и высшую квалификационную категорию	в течение года по графику	Аксенова Н.И.

2.5.	Выезды в школы, ДОУ с целью посещения уроков, занятий, изучения документации и организации помощи в работе педагогам.	в течение года (по отдельному графику)	Аксенова Н.И., Безрукова Е.Н., Абаймова Л.Ю., руководители РМО, педагоги- эксперты
2.6.	Организация и проведение муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель Оренбуржья-2018»	январь	Безрукова Е.Н., Аксенова Н.И.
2.7.	Участие в региональном конкурсе «Мой лучший урок»	сентябрь	Безрукова Е.Н.
2.8.	Участие в конкурсе «Мои инновации в образовании»	сентябрь	
2.9.	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений	октябрь	
2.10.	Техническое сопровождение пробного ЕГЭ, проверочных работ в 7,8 классах. Выгрузка базы данных обучающихся, рассадка, тиражирование, сбор и подготовка отчетов.	Январь-март	Дашенко О.В.
2.11.	Участие в общероссийских акциях	в течение года	Аксенова Н.И.
2.12.	Межмуниципальное сотрудничество на базе Новосергиевского района (межмуниципальный методический центр).	по графику	Аксенова Н.И., руководители РМО
2.13.	Работа со школой, показавшей низкие результаты(МБОУ Благодарновская СОШ)	январь- март	Безрукова Е.Н.
2.14.	Работа с платформой «Электронные услуги Оренбургской области в сфере образования».	январь-март	Дашенко О.В.
2.15.	Техническое сопровождение ВПР, пробного ЕГЭ, проверочных работ в 7,8 классах.	январь-март	Дашенко О.В.
2.16.	«Школа профессионального роста». Посещение уроков молодыми педагогами. Семинар «Рабочая программа учителя. Технологическая карта урока»	январь-февраль	Безрукова Е.Н.
2.17.	Организация и проведение мероприятия «День учителя»	октябрь	Аксенова Н.И., методисты ИМЦ
2.18.	Участие в региональных исследованиях (мониторинге) компетенции учителей-предметников.	по графику МОО	Данилина Е.Н.
2.19.	Организация работы по проекту «Финансовая грамотность»	в течение года	Данилина Е.Н.
2.20.	Временная комиссия Совета Федерации по развитию информационного общества: мониторинг информатизации системы образования. Экспертный совет.	по графику РЦРО	Аксенова Н.И.

III. Семинары, РМО.			
3.1	Заседание РМО учителей-предметников	в течение года	Безрукова Е.Н.
3.2	Заседание РМО заместителей директора по УВР	в течение года	Аксенова Н.И.
3.3	Обучающий семинар для экзаменаторов-собеседников на устном собеседовании по русскому языку в 9 классе	январь	Безрукова Е.Н.
3.4	Зональный семинар «ИКТ в управлении образованием»	апрель	Аксенова Н.И., Дашенко О.В.
3.5	Участие методистов ИМЦ в областных семинарах, совещаниях, конференциях.	апрель, май	Аксенова Н.И.
3.6	Августовское совещание педагогических работников.	август	Аксенова Н.И.
3.7	Участие в областной августовской конференции педагогических работников	август	Аксенова Н.И., Юсупова Г.Р.
IV. Работа с одаренными учащимися			
4.1	Проведение конкурсного отбора среди обучающихся 9-10 классов на получение стипендии главы.	февраль	Безрукова Е.Н.
4.2	Подготовка и участие в областном этапе ВОШ	январь-февраль	Данилина Е.В.
4.3	Подготовка аналитических материалов по участию школьников в ВОШ	февраль	Данилина Е.В., Аксенова Н.И.
4.4	Организация и проведение муниципального этапа областной олимпиады для обучающихся 5-8 классов по 5 предметам, участие в областном этапе	март	Данилина Е.В.
4.5	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов.	март	Данилина Е.В.
4.6	Подготовка и проведение к школьного этапа ВОШ	сентябрь	Данилина Е.В.
4.7	Подготовка и проведение муниципального этапа ВОШ	ноябрь	Данилина Е.В.
4.8	Участие в собеседовании «Работа с одаренными детьми»	ноябрь	Аксенова Н.И.
4.9	Подготовка и проведение районной научно-практической конференции «Я-исследователь»	декабрь	Данилина Е.В.
4.10	Организация тьюторского сопровождения учащихся, заявленных на региональный этап ВОШ, заключение договоров с ВУЗами	декабрь	Данилина Е.В.
V. Методическая работа с педагогами по подготовке к ГИА			

5.1	Обучение экспертов по проверке ОГЭ и ЕГЭ.	февраль	Данилина Е.В.
5.2	Организация занятий с выпускниками 11 классов по русскому языку и математики в ресурсном центре	январь, март, ноябрь	Безрукова Е.Н.
5.3	Организация практикумов для педагогов по решению заданий КИМ	январь	ИМЦ, руководители РМО
5.4	Работа межмуниципального центра (с.Илек, с.Новосергиевка) по подготовке высокомотивированных выпускников 11-х классов	на каникулах	Аксенова Н.И.
5.5	Оформление и выдача аттестатов	март	Безрукова Е.Н., Аксенова Н.И.
5.6	Участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки выпускников к итоговой аттестации	в течение учебного года.	ИМЦ, руководители РМО
5.7	Участие в проведении ГИА	июнь	Дашенко О.В., Аксенова Н.И., Безрукова Е.Н.
5.8	Организация работы МППОИ (муниципального пункта первичной обработки информации) ОГЭ	в соответствии с графиком МООО	Дашенко О.В., Аксенова Н.И., Данилина Е.Н.
5.9	Организация работы конфликтной комиссии ОГЭ	июнь	Аксенова Н.И.
VI. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса.			
6.1	Инвентаризация фондов школьных библиотек. Списание учебной литературы.	январь- март, октябрь-декабрь	Субханкулова Е.С.,
6.2	Сбор заявок и оформление заказа учебной литературы на 2019-2020гг. в издательства. Подписание контрактов. Оказание помощи библиотекарям МБОУ в формировании заявки на учебники	январь- февраль	Субханкулова Е.С., школьные библиотекари
6.3	Организация обмена учебниками между ОУ	в течение учебного года	Субханкулова Е.С., школьные библиотекари
6.4	Оказание методической консультационной помощи руководителям районных методобъединений и администрации МБОУ в получении информации об особенностях Федерального перечня учебников и УМК на 2019-2020 учебный год	январь- март	Субханкулова Е.С.
6.5	Обеспечение школ журналами и учебно-педагогической документацией. Сбор и оформление заявок	апрель	Субханкулова Е.С.
6.6	Анализ состояния обеспечения учебниками МОУ района	май, август	Субханкулова Е.С.,

			школьные библиотекари
6.7	Оформление подписки на периодические издания 2018-2019гг.	июнь, ноябрь	Субханкулова Е.С.
6.8	Анализ состояния общего фонда школьных библиотек района.	май ,август	Субханкулова Е.С., школьные библиотекари
6.9	Создание базы данных учебного фонда МОУ района	май, август, сентябрь	Субханкулова Е.С.
6.10	Сотрудничество с издательствами «Дрофа», «Просвещение», «Русское слово» и др. - организация вебинаров с методистами издательств - реклама новых учебных пособий - работа с МО учителей различных предметов: представление новинок учебно-методической литературы и знакомство с планами выпуска учебных пособий различными издательствами, встречи с авторами учебников.	апрель- май	Субханкулова Е.С., школьные библиотекари
6.11	Сбор заявок и оформление заказа учебной литературы на 2019-2020гг. в МООО.	сентябрь-октябрь	Субханкулова Е.С.,
6.12	Тематические проверки по ведению документации: книга суммарного учета, дневник работы библиотеки, инвентарная книга	в течение года	Субханкулова Е.С.
6.13	Региональное собеседование об обеспеченности фондов ОО района учебной литературой на начало 2019-2020 учебного года.	июль- август	Субханкулова Е.С., Аксенова Н.И.
VII. Дошкольное образование			
7.1	Совещание руководителей ДОО «Анализ деятельности ДОО за 2018 год и направления работы в 2019 году»	январь	Абаимова Л.Ю.
7.2	Организация и проведение муниципального конкурса «Учитель года»	январь	Абаимова Л.Ю.
7.3	«Система оценки дошкольного образования по шкале ECERS (экерс)». Семинар для руководителей и педагогических работников ДОУ.	февраль	Абаимова Л.Ю.
7.4	Методическое объединение воспитателей «Региональный компонент образовательной программы дошкольного образования.	февраль	Абаимова Л.Ю.
7.5	Анализ нормативных документов в ДОО	март	Абаимова Л.Ю.

7.6	Совещание руководителей ДОО «Результаты плановых проверок»	апрель	Абаимова Л.Ю.
7.7.	Практический семинар «Организация летней оздоровительной работы»	май	Абаимова Л.Ю.
7.8	Организационная и методическая поддержка по обновлению сайтов ДООУ и личных сайтов педагогов	в течение года	Абаимова Л.Ю. Долгов Н.К.
7.9	Методическое сопровождение и осуществление контроля по реализации ФГОС ДО	в течение года	Абаимова Л.Ю.
7.10	Подготовка и проведение Августовской конференции работников образования	август	Абаимова Л.Ю.
7.11	Методическое сопровождение и осуществление контроля по составлению образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	Абаимова Л.Ю.
7.12	Обучающий семинар на тему «Создание образовательного пространства в дошкольной образовательной организации через культурные практики»	октябрь	Абаимова Л.Ю.
7.13	Методическое объединение воспитателей Организация образовательной деятельности с детьми раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО	ноябрь	Абаимова Л.Ю.
<u>Психолого- педагогическая служба</u>			
І. Организационно –методическое направление			
1.1	Анализ и планирование деятельности, учет работы	ежедневно	Худотеплова Е.Н, Юсупова Г.Р., Щетинина Т.А.
1.2	Подготовка вопросов для семинаров, педсоветов МК, конференций и т.п.	январь- февраль	Худотеплова Е.Н, Юсупова Г.Р.,
1.3	Разработка коррекционных программ.	январь- февраль	Худотеплова Е.Н, Юсупова Г.Р.,
1.4	Корректировка АООП	январь- февраль	Худотеплова Е.Н, Юсупова Г.Р.,
1.5	Разработка и оформление раздаточного и методического материала	февраль- март	Худотеплова Е.Н, Юсупова Г.Р., Щетинина Т.А.

1.6	Подготовка материала на сайт МУ УО раздел «Ташлинская территориальная психолого-медико –педагогическая служба»; «Психологическая служба»	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н, руководители ПМПк образовательных учреждений, психологи школ района
1.7	Участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н, Юсупова Г.Р.,
1.8	Анализ научной и практической литературы, подбор инструментария	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н, Юсупова Г.Р., Щетинина Т.А.
1.9	Разработка анкет для социально-психологических исследований	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н.
1.10	Формирование личных дел ПМПк	в течении всего периода	Щетинина Т.А.
1.11	Подготовка заключений в рамках работы службы медиации, психологической службы, службы сопровождения	по результатам обследования	Худотеплова Е.Н.
II. Психологическое просвещение			
2.1	Работа на сайте МУ ОУ, раздел «Ташлинская территориальная психолого-медико – педагогическая служба»; «Психологическая служба»	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
2.2	Подготовка и проведение районного семинара «Организация работы службы медиации»	февраль	Худотеплова Е.Н.
2.3	Проведение тематических родительских собраний: (реализация программы «Педагогическое просвещение родителей»): 1.Сохранение психического здоровья (родители обучающихся 9,11 классов); 2.Ценности жизни (родители обучающихся 6,7 классов);	февраль- март	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
2.4	Подготовка и проведение районного семинара «Сопровождение образовательного процесса»	апрель	Сергеева Л.В.- психолог МБОУ «Степная СОШ»
2.5.	Подготовка методических рекомендаций для девятиклассник «Профессиональный маршрут»	апрель-май	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
2.6	Подготовка листовок «Поддержка здоровья», в рамках сопровождения ОГЭ, ЕГЭ	апрель-май	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
2.7	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения (по запросу, по выявленной	июнь	Худотеплова Е.Н.,

	необходимости)		психологи школ района
2.8	Рабочее совещание психологов «Эффективная организация работы психологической службы в ОУ»: 1.Организация работы психологов. 2.Социально-психологическое тестирование. 3.Профилактическая работа психолога (правонарушения, суицид, употребление ПАВ, экстремизм, терроризм, зацепинг, ВИЧ, аддиктивное поведение). 4.Служба медиации. 5.Сопровождение образовательного процесса. 6.взаимодействие с педагогами.	август	Худотеплова Е.Н.
2.9	Проведение тематических родительских собраний: (реализация программы «Педагогическое просвещение родителей»): 1.Правила успешной адаптации (родители обучающихся 1, 5,10 классов); 2. Успешный ученик. Развитие познавательной сферы. (родители обучающихся 6,7 классов);	сентябрь	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
2.10	Подготовка и проведение районного семинара «Профессиональный рост педагогов. Профилактика профессионального выгорания»	октябрь	Худотеплова Е.Н
2.11	Подготовка методических рекомендаций по сопровождению детей -инвалидов, детей ОВЗ.	декабрь	Худотеплова Е.Н
III. Психологическая диагностика			
3.1	Диагностика индивидуальных особенностей личности: 1. «Самооценка психических состояний (по Айзенку)»; 2. Шкала Спилбергера-Ханина для определения личностной и ситуативной тревожности	февраль	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
3.2	Диагностика обучающихся 11 и 9 классов на отслеживание психоэмоционального состояния	март	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
3.3	Диагностика педагогов. Шкала профессионального выгорания: Опросник на выгорание МВІ, адаптирован Н.Е. Водопьяновой Авторы опросника американские психологи К. Маслач и С. Джексон.	март	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
3.4	Диагностика обучающихся 11 и 9 классов на отслеживание психоэмоционального состояния (по запросу, по актуальному состоянию)	апрель	Худотеплова Е.Н., психологи школ района

3.5	Выборочная диагностика адаптационных процессов (МБОУ Ташлинская СОШ; МБОУ Болдыревская СОШ, МБОУ Степная СОШ, МБОУ Трудовская СОШ)	октябрь-ноябрь	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
3.6	Индивидуальная диагностика по запросу в рамках работы службы медиации, психологической службы, службы сопровождения	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н
3.7	Индивидуальная диагностика в рамках работы службы сопровождения замещающих семей и подготовке граждан , выразивших желание принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н
IV. Коррекционно -развивающее направление			
4.1	Проведение практических занятий с обучающимися 11 классов района, в рамках реализации программы сопровождение ЕГЭ	февраль	Худотеплова Е.Н
4.2	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н., Юсупова Г.Р.,
4.3	Сопровождение группы риска	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
4.4	Коррекционная работа по профилактике правонарушения, суицид, употребление ПАВ, экстремизм, терроризм, зацепинг, ВИЧ, аддиктивное поведение.	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
4.5	Проведение тренингов для педагогов Освоение эффективных межличностных коммуникаций, расширение системы ценностей, устранение эмоциональных нарушений Социально-психологический тренинг «Межличностные отношения» («Успешный учитель» Агеева И.А.).	февраль- март	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
4.6	Проведение практических занятий: 1.с обучающимися 11 классов района, в рамках реализации программы сопровождение ЕГЭ; 2. с обучающимися 9 классов района, в рамках реализации программы сопровождение ОГЭ;	апрель	Худотеплова Е.Н.
4.7	Коррекционная работа с обучающимися «группы риска»: 1.Индивидуальные беседы, коррекционно-развивающие занятия, консультации; 2. Организация индивидуального наставничества;	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н., психологи школ района

	3. Участие в профилактических акциях; просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.		
4.8	Проведение релаксационных тренингов	апрель- май	Худотеплова Е.Н
4.9	Проведение недели психологии в ОУ	ноябрь (период 22 ноября)	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
4.10	Проведение тренинга с родителями. «Тренинг взаимодействия родителей с детьми» (И.М.Марковская стр.66)	сентябрь	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
4.11	Тренинг «Если я не такой как ты» (тренинг с детьми –инвалидами, детьми ОВЗ)	октябрь	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
4.12	Работа с обучающимися, выразившими желания участвовать в областной олимпиаде по психологии	сентябрь- декабрь	Худотеплова Е.Н., психологи школ района
V. Консультативная работа			
5.1	Профконсультирование (индивидуальное и групповое)	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н
5.2	Индивидуальное консультирование по вопросу организации индивидуального подхода в обучении	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н
5.3	Консультации администрации ОУ. Информирование о деятельности психологического сопровождения образовательного процесса	август	Худотеплова Е.Н
5.4	Консультирование по определению педагогической стратегии и тактики собственной деятельности в рамках обучения и социализации обучающихся	сентябрь -октябрь	Худотеплова Е.Н
5.5	Консультирование по определению стратегий психолого-педагогической помощи обучающимся испытывающим определенные трудности в обучении, поведении.	сентябрь -октябрь	Худотеплова Е.Н
5.6	Консультации администрации ОУ. Решение вопросов по оптимизации психологического обеспечения образовательного процесса	сентябрь -октябрь	Худотеплова Е.Н
5.7	Индивидуальные консультации родителей: 1.Консультирование по проблемам личностного развития ребенка; 2. Консультирование по проблемам детско-родительских отношений;	в течении всего периода	Худотеплова Е.Н
5.8	Групповые консультации субъектов образовательного процесса (преподаватели,	по результатам	Худотеплова Е.Н.,

	родители, обучающиеся): 1.Ознакомление педагогического коллектива с итогами психолого-педагогического исследования обучающихся, родителей, педагогов; 2. Ознакомление педагогического коллектива с итогами психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса за учебный год	тестирования	психологи школ района
VI. Экспертная работа			
6.1	Участие в районных заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Ташлинский район. Подготовка заключения, информации.	по графику КДН и ЗП	Худотеплова Е.Н
6.2	Участие в досудебном, судебном производстве в рамках реализации ювенальных технологий (служба медиации)	по запросу	Худотеплова Е.Н
6.3	Обследование психологического климата в семье	по запросу	Худотеплова Е.Н
6.4	Экспертиза УМК педагогов. Решении стратегической задачи по оценке влияния форм реализации и содержания образовательной программы, технологии (включая инновационные), психолого-педагогических методов, средств и т.п. на психосоциальное развитие и психическое состояние субъектов учебной деятельности	сентябрь- октябрь	Худотеплова Е.Н

Директор МКУ «Ташлинский ИМЦ»

Н.И.Аксенова